

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими законодательными актами и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

1.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее - рабочая программа) - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, призванный обеспечить достижение планируемых результатов, характеризующий систему организации образовательной деятельности тренера-преподавателя.

1.3. Цель рабочей программы - планирование организации и управления образовательным процессом по определенному виду спортивной подготовки.

1.4. Рабочие программы направлены:

-дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта - на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни,

выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

-дополнительные образовательные программы спортивной подготовки - на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет цели, ради достижения которых она разработана;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения видов спортивной подготовки и контрольные нормативы обучающихся.

2. Порядок разработки рабочей программы.

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Учреждения и осуществляется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы:

-дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта разрабатываются на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

-дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением.

2.3. Структура рабочей программы:

А) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта:

Общие положения: название дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с указанием вида спорта (спортивной дисциплины); цели дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Характеристика дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки; объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки; виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки; годовой учебно-тренировочный план, с учетом соотношения видов спортивной подготовки и иных мероприятий в структуре учебно-

тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки; календарный план воспитательной работы; план мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним; планы инструкторской и судейской практики; планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств.

Система контроля: требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях; оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки; контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам и этапам спортивной подготовки.

Рабочая программа по виду спорта (спортивной дисциплине), состоящую из программного материала для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки и учебно-тематического плана.

Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам.

Условия реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включающие материально-технические, кадровые и информационно-методические условия.

Б) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее - Программа):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- методическая часть;
- система контроля и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения.

На титульном листе Программы указывается:

- наименование Программы;
- наименование образовательной организации, реализующей Программу;
- срок реализации Программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ков) Программы;
- населенный пункт, в котором находится образовательная организация;
- год составления Программы.

В пояснительной записке Программы дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации обучения, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды), минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.

Учебный план Программы должен содержать:

- продолжительность и объемы реализации Программы;
- соотношение объемов учебно-тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам.

Методическая часть Программы включает в себя:

- содержание и методику работы по видам спортивной подготовки;

- требования техники безопасности в процессе реализации Программы;
- объемы максимальных учебно-тренировочных нагрузок.

Система контроля и зачетные требования Программы должны включать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы;
- методические указания по организации промежуточной аттестации обучающихся;
- требования к результатам освоения Программы, выполнение которых дает основание для перевода обучающегося. Форма проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением.

Перечень информационного обеспечения Программы должен включать:

- список литературы, содержащий не менее 10 источников;
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

2.4. Рабочая программа учебной дисциплины должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А4. Позиция табуляции абзаца по левому краю-1,25 см, выравнивание по ширине, интервал -0 пт, междустрочное значение- одинарный.

2.5. Утвержденные приказом директора и принятые на педагогическом совете Учреждения копии рабочих программ хранятся у тренера-преподавателя в электронном или бумажном варианте, оригиналы рабочих программ хранятся у заместителя директора по учебно-спортивной работе - в электронном и бумажном варианте.

3. Сроки, порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется настоящим Положением, утвержденном на уровне Учреждения;

3.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

- первый этап (с мая по июнь) рабочие программы ежегодно представляются тренерами-преподавателями в электронном виде заместителю директора по УСР курирующему направление научно-методической работы.
- второй этап (с июня до педагогического совета Учреждения в августе) рабочая программа рассматривается заместителем директора по УСР на предмет соответствия программы структуре, содержанию, направленности, соответствия целей, задач, концепции, соответствия учебно-тематического, календарно-тематического планирования с учебным планом на год, учебной нагрузки педагогических работников и требованиям федерального государственного образовательного законодательства;
- третий этап (на педагогическом совете Учреждения в августе)- рассмотрение рабочих программ на Педагогическом совете Учреждения и принятие решения рекомендовать к реализации в учебном году.
- четвертый этап (до сентября) - утверждение рабочих программ осуществляется директором Учреждения (ставится дата, подпись и заверяется печатью Учреждения).

После утверждения директором Учреждения рабочая программа становится нормативным документом. Составляется общий перечень рабочих программ и публикуется на сайте Учреждения.

4. Права и обязанности.

4.1. Тренера-преподаватели обязаны:

- корректировку рабочей программы производить 1 раз в учебно-тренировочном году в сроки март-апрель текущего года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.2. Тренера-преподаватели имеют право на:

- воспользоваться чей-то рабочей программой;
- доработать рабочую программу;
- разработать свою рабочую программу.

5. Корректировка рабочих программ.

5.1. Заместитель директора по УСР, курирующий направление методической работы в Учреждении проводит консультативную методическую помощь по корректировке рабочей программы тренерам-преподавателям.

5.3. При коррекции рабочей программы, каждый вид спортивной подготовки можно дополнять, изменять содержание с учетом достижения мировой культуры, российских традиций, культурно-национальных особенностей региона, современных образовательных технологий, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).