

Протокол № 4 Заседания комиссии по противодействию коррупции  
от 28.12.2023г.

Председатель комиссии: Яковлев С.Н., зам. директора по АХЧ

Заместитель председателя: Екимова Т.В., заместитель директора по УСР

Члены комиссии : Харичев А.Г., инструктор-методист

Бирюков С.Н., ведущий специалист управления по ФК и С

Круглов В.А., тренер-преподаватель

Секретарь: Гусарова М.В., тренер-преподаватель.

Присутствовали: Обыденнова Т.С., Морозова О.С., Шаховская О.А., Алексеева А.В., Захаров Ю.В., Киселев О.П., Николаев А.Б., Осинняя О.В., Сидоров В.В., Захаров В.А., Обыденов Г.К., Левашова Е.И., Чернобаев А.Н, Игнатъев А.А., Клементьев Е.А., Степанов С.В., Федорова Е.Н., Салтыкова С.В., Веснин А.А., Кротман В.О.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с порядком обращения граждан и работников.

#### СЛУШАЛИ:

Яковлев С.Н., председатель комиссии ознакомил присутствующих с настоящим порядком обращений граждан и работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка», которое определяет способы направления обращений, требования, предъявляемые к обращению, требования к информированию о способах направления обращений, регистрацию обращений, рассмотрение обращения и подготовка ответа, контроль за рассмотрением обращений.

#### Способы направления обращений:

- в письменном виде, через каналы связи (почта);
- по телефону, факсу;
- на личном приёме руководителя школы или ответственного лица (председатель комиссии по противодействию коррупции);
- с использованием информационно-коммуникативных сетей посредством письменного сообщения через официальный интернет-сайт Учреждения раздел: «обратная связь» или на адрес электронной почты в виде электронного письма.

Информация о способах направления обращений и процедуре их рассмотрения размещается

- на информационном стенде «Противодействие коррупции»;
- на официальном интернет-сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

#### Сроки рассмотрения обращения

Письменное обращение, поступившее должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30

дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

#### Личный прием граждан

Личный прием заявителей проводится руководителем или уполномоченными на то лицом.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим локальным актом.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного должностного лица, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

#### Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

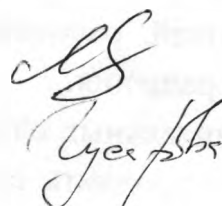
Рассмотрение обращений ставится на контроль согласно резолюции руководителя. Комиссия по противодействию коррупции представляет отчет руководителю о ходе рассмотрения обращений.

Обращение снимается с контроля после наплавления заявителю ответа на вопросы, поставленные в обращении.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Работникам МАУ ДО «СШ г. Окуловка» работать в учреждении, согласно Антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Окуловка».

Председатель комиссии



С.Н.Яковлев

Секретарь

М.В.Гусарова