

ПОЛОЖЕНИЕ
О Наблюдательном совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа г. Окуловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка» (далее – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка» и регламентирует деятельность Наблюдательного совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью деятельности Наблюдательного совета является Управление Учреждением на основе принципов коллегиальности, в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет рассматривает:

2.1.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав.

2.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

- 2.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 2.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 2.1.5. Предложения директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 2.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.1.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 2.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 2.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.
- 2.1.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 2.1.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 2.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.
- 2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4 и 2.1.8 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 2.3. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.5 и 2.1.11 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 2.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7 настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9, 2.1.10 и 2.1.12 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.8. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов. Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается Учредителем.

3.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят два представителя Учредителя, два представителя органов местного самоуправления муниципального образования, на которые возложено управление муниципальным имуществом, два представителя коллектива работников Учреждения, один представитель общественности от коллектива родителей спортсменов. Представители коллектива работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, представители общественности избираются на собрании родителей спортсменов.

3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.8. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Член наблюдательного совета Учреждения может представить свое мнение в письменной форме при уважительной причине его отсутствия.

5.5. Решение наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосовании; принятые решения.

6.3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

6.4. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета

6.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.