

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа г.Окуловка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Окуловка» (далее – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным и совещательным органом Учреждения, созываемым не реже 4 раз в год с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе, о допуске к промежуточной аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- защита прав интересов обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов;
- анализирует результаты выступлений обучающихся Учреждения на соревнованиях;
- осуществляет контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов (испытаний);
- формирует комиссию по приему контрольно-переводных нормативов (испытаний) обучающихся;
- формирует расписание учебно-тренировочных занятий Учреждения.
- разрабатывает календарь соревнований;
- рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- формирует составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях;
- принимает решения о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся;
- контролирует и анализирует антидопинговые мероприятия, согласно плана-графика Учреждения;
- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на педагогический состав и обучающихся в Учреждении;
- поощряет отличившихся тренеров-преподавателей и обучающихся.

2.3. На заседаниях Педагогического совета имеют право присутствовать родители (законные представители) при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов обучающихся.

3. Структура Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора, курирующий вопросы учебно-тренировочного процесса в Учреждении; тренеры-преподаватели; инструкторы-методисты, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

3.2. Решение о назначении членов Педагогического совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимает директор Учреждения. Полномочия членов Педагогического совета Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения с ними трудового договора.

3.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается членами Педагогического совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.3. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если все члены Педагогического совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета Учреждения. Передача членом Педагогического совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.6. На заседаниях Педагогического совета Учреждения ведется протокол. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

4.7. Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен выговор директором Учреждения.

4.8. Председатель Педагогического совета действует на основании положений Устава Учреждения. Председатель Педагогического совета разрабатывает планы работы Педагогического совета, организует проведение заседаний и координирует работу Педагогического совета.

4.9. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы собраний Педагогического совета и визирует их. Секретарь Педагогического совета ведет учет и хранение отчетной документации.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7. Заключительные положения.

7.1. Решения и рекомендации Педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений Учреждения.

7.2. Выводы и рекомендации Педагогического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.