

ПОЛОЖЕНИЕ
о Приёмной комиссии
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа г.Окуловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Окуловка» (далее - Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Приемная комиссия МАУ ДО «СШ г.Окуловка» (далее - Приемная комиссия) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Учреждения.

1.3. Приемная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в Учреждение.

1.4. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдение прав поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом Учреждения. Комиссия формируется ежегодно на время приема лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

2.3. В состав Приемной комиссии входят: председатель Комиссии,

заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
2.4. Изменения в состав Приемной комиссии вносятся приказом Учреждения о замене члена Приемной комиссии.

3. Полномочия Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия:

- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих;
- осуществляет прием и зачисление поступающих;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;
- составляет протокол тестирования при проведении индивидуального отбора; составляет пофамильный список-рейтинг результатов по итогам индивидуального отбора.

3.2. Председатель Приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях Приемной комиссии;
- дает поручения членам и секретарю Приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Приемной комиссии.

3.3. Заместитель председателя Приемной комиссии:

- осуществляет организацию работы Приемной комиссии;
- в соответствии с протоколом Приемной комиссии составляет и размещает результаты индивидуального отбора (пофамильный список-рейтинг) на информационном стенде и сайте Учреждения;
- контролирует формирование и хранение личных дел, поступающих;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.4. Члены Приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях Приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности Приемной комиссии;
- подписывают протокол результатов индивидуального отбора поступающих.

3.5. Секретарь Приемной комиссии:

- осуществляет организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих;
- осуществляет прием и регистрацию заявлений о приеме;
- знакомит родителей (законные представители) с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение Приемной комиссии;
- направляет для рассмотрения апелляции в Апелляционную комиссию протокол заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4. Порядок приема и регистрации Приемной комиссией заявлений о приеме

4.1. Период приема заявлений поступающих, а также регламент работы Приемной комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом Учреждения.

4.2. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих по форме и с приложением документов, определенных в Порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г.Окуловка».

4.3. При приеме заявления секретарь Приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

4.4. Секретарь Приемной комиссии передает принятые заявления на заседание Приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, по утвержденному директором Учреждения графику. Свои организационные вопросы Приемная комиссия решает по мере их возникновения.

5. Порядок проведения индивидуального отбора Приемной комиссией

5.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом Учреждения.

5.2. Заседание Приемной комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Приемной комиссии.

5.3. При проведении индивидуального отбора в протоколе заседания Приемной комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.

5.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования. Лица успешно прошедшие тестирование, 100% нормативов общей физической и специальной физической подготовки зачисляются в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

5.5. После просмотра результатов тестирования и отбора председатель Приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в Учреждение на голосование Приемной комиссии.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Приемной комиссии путем открытого голосования.

5.7. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Приемной комиссии является решающим.

5.8. Решение оформляется протоколом.

5.9. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Порядок обжалования процедуры проведения индивидуального отбора поступающих

6.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители(законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.