

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МАУ ДО «СШ г.
Окуловка»

от 02.06.2026г. №22

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка», (далее – Положение, Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Целью проведения промежуточной аттестации является определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта после каждого учебно-тренировочного года прохождения спортивной подготовки для перевода на следующий год/этап (период).

2.2. Задачи аттестации:

- выполнение в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки;
- определение уровня подготовленности обучающихся по видам подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта;
- подготовка обучающихся к выполнению ЕВСК для получения и подтверждения спортивных разрядов;
- комплектование сборных команд Учреждения по видам спорта;

- комплектование групп в соответствии с уровнем подготовки обучающихся.

2.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитываются результаты освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам подготовки.

2.4.В Учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации по видам подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта:

- общая физическая подготовка - сдача контрольно-переводных нормативов;
- специальная физическая подготовка - сдача контрольно-переводных нормативов;
- техническая и тактическая подготовка - сдача контрольно-переводных нормативов;
- избранный вид спорта - выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов, и званий по избранному виду спорта.

2.5. Промежуточная аттестация проводится один раз в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по оценке соответствия обучающихся требованиям к результатам прохождения на каждом из этапов спортивной подготовки. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

2.6.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся заместитель директора по учебно-спортивной работе:

- организуют обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников учебно-тренировочного процесса сроки и перечень контрольно-переводных нормативов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форму ее проведения.

2.7. После завершения промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-спортивной работе организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.

2.8. Оценка показателей проводится с учётом вида спорта и этапа (периода) спортивной подготовки.

2.9.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов.

2.10.Перевод обучающихся на следующий год/этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании протоколов контрольно-переводных нормативов с учетом выполнения разрядных требований по избранному виду спорта решением Приемной комиссии и утверждается приказом директора.

2.11.В случае невыполнения обучающимися требований к результатам

прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

3.Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является определение роста динамики развития и усвоения обучающимися изученного материала дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями;

во время учебно-тренировочных сборов тренерами-преподавателями;

с целью административного контроля – заместителем директора по УСР.

3.3. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

3.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

-уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;

-количество учебно-тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;

-уровень освоения материала дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения.

Контроль за освоением обучающимися материала дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спортаосуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

3.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- учебно-тренировочные занятия по расписанию;

- соревнования;

- контрольные тесты;

- теоретическое тестирование.

3.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

4.Документация и отчетность

Документами промежуточной аттестации являются:

4.1. Протоколы спортивных соревнований.

4.2. Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов.

4.3. Протокол заседания приемной комиссии.

4.4.Приказы:

- по присвоению спортивных разрядов.

Положение о комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка».

1.2. Настоящим Положением определяется процедура формирования и деятельности комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся (далее - Комиссия) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка» (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Окуловка», настоящим Положением.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

2.1. В состав Комиссии входят 3 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя педагогических работников Учреждения. Могут входить заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист, тренер-преподаватель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе работники Учреждения работают на безвозмездной основе.

2.3. Обязанности Комиссии:

- контроль за своевременностью организации и проведения тренерами-преподавателями сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний);
- подведение итогов сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний).

2.4.Права Комиссии:

-приостановить сдачу контрольно-переводных нормативов (испытаний) в случаях:

- а) несоблюдения тренерами-преподавателями требований по безопасности образовательного процесса;
- б)нарушение тренерами-преподавателями условий выполнения контрольно-переводных нормативов (испытаний);

в) наличие фактов неорганизованности обучающихся, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
-переносить сроки контрольно-переводных нормативов (испытаний) промежуточной аттестации при наличии обоснованного ходатайства тренера-преподавателя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольно-переводных нормативов (испытаний) промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.2. Действия приёмной комиссии напрямую связаны с реализацией целей и задач дополнительного образования. Приёмная комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольно-переводных нормативов (испытаний) промежуточной аттестации обучающимися Учреждения.

3.3. Оценка приемной комиссии является незыблемой для всех тренеров-преподавателей Учреждения.

4. Место приема контрольно-переводных нормативов (испытаний) промежуточной

4.1. Прием контрольно-переводных нормативов (испытаний) промежуточной аттестации производится по месту проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями.